



Laboratorio Mondi Multipli

Università di Genova, Dipartimento di Scienze della Formazione
via Balbi 4, 16126 Genova (I)

Statuto del Laboratorio Mondi Multipli

Denominazione del laboratorio

Laboratorio dipartimentale di ricerca “Mondi Multipli” (d’ora in avanti: Laboratorio Mondi Multipli).

Finalità e obiettivi

Il Laboratorio Mondi Multipli è un luogo di ricerca e di sperimentazione delle conseguenze ontologiche, epistemologiche, etiche, politiche ed esistenziali che derivano dal prendere gli altri sul serio. Svolge attività di ricerca (di campo e teorica) nella zona d’intersezione fra antropologia, etnologia, antropologia medica, etnopsichiatria e etnopsicologia, mediazione etnoclinica. Offre agli operatori che lavorano in contesti multiculturali percorsi di formazione allo sguardo antropologico; supervisioni antropologiche; e, anche tramite attività di sportello, consulenze antropologiche su casi.

Partecipazione al laboratorio

Aderiscono al Laboratorio Mondi Multipli i docenti del DISFOR e le altre figure professionali elencati in fondo. Possono inoltre aderirvi – presentando istanza al coordinatore del laboratorio, il quale la sottopone al comitato scientifico – le seguenti figure:

- altri docenti del DISFOR
- docenti di altri dipartimenti o Atenei;
- professori a contratto;
- personale tecnico-amministrativo;
- studenti;

- dottorandi;
- assegnisti di ricerca;
- studiosi;
- liberi professionisti esperti negli ambiti scientifici oggetto di ricerca del laboratorio.

L'attività svolta per il laboratorio dal personale docente del DISFOR è riferita, ai fini della relativa valutazione, al DISFOR, ai sensi dell'art. 41, comma 4, dello Statuto, e il DISFOR ne tiene conto nel proprio rapporto di autovalutazione e nella scheda unica annuale della ricerca dipartimentale (SUA-RD) nell'ambito del processo di autovalutazione, valutazione e accreditamento – AVA per l'assicurazione della qualità.

Comitato scientifico e coordinatore

Il laboratorio è diretto da un comitato scientifico costituito da tutti gli aderenti.

Ognuno di essi può farsi sostituire nelle riunioni del comitato scientifico da un altro aderente, su delega scritta e sotto la propria responsabilità.

Il comitato scientifico nomina al suo interno il coordinatore del laboratorio, scelto fra i docenti del DISFOR; questi, in caso di assenza o temporaneo impedimento, può nominare un vice coordinatore fra i componenti del comitato scientifico.

Le riunioni ordinarie del comitato scientifico sono convocate dal coordinatore, anche a mezzo posta elettronica e possono svolgersi anche per via telematica.

Prende parte alle riunioni, per i soli punti di natura amministrativo-contabile, il responsabile amministrativo del DISFOR.

Il comitato scientifico indirizza, programma, coordina e controlla le attività del laboratorio che comprendono, in particolare, i seguenti ambiti:

- formazione, supervisione e consulenze antropologiche (sia esterne che nell'ambito dello sportello)
- progetti di ricerca nazionali e internazionali;
- sostegno alle attività didattiche del DISFOR;
- ricerca di finanziamenti a sostegno delle attività del laboratorio;
- rapporti istituzionali con enti pubblici o privati;
- fruizione e rinnovo della strumentazione utilizzata dal laboratorio;
- divulgazione scientifica e comunicazione esterna;
- linee di indirizzo concernenti l'amministrazione e la gestione dei fondi allocati nelle voci del budget economico e degli investimenti del DISFOR

Il comitato scientifico approva:

- le istanze di adesione al laboratorio successive alla costituzione;
- la partecipazione di soggetti esterni (esperti, uditori ecc.) alle attività del Laboratorio;
- il piano annuale di attività del laboratorio e la sintetica relazione consuntiva sulle attività svolte dal laboratorio nell'esercizio precedente, che il coordinatore invia al direttore del DISFOR.

Gestione amministrativo-contabile e patrimoniale

Le attività del laboratorio si svolgono negli spazi del DISFOR in via Balbi 4, quarto piano.

Il laboratorio non ha autonomia amministrativa e gestionale e non ha un *budget* economico e degli investimenti. Il supporto amministrativo-contabile è fornito dal DISFOR, cui compete anche la formulazione delle richieste di rilascio del *budget*.

Il laboratorio non ha autonomia negoziale né patrimoniale; i contratti attivi sono stipulati con firma congiunta del direttore del DISFOR e del responsabile scientifico/coordinatore.

Eventuali beni inventariabili acquisiti con fondi del laboratorio sono inventariati presso il DISFOR con destinazione vincolata alle attività del laboratorio e, allo scioglimento del laboratorio, restano al DISFOR.

Risorse

Il laboratorio non è assegnatario di risorse finanziarie; si avvale degli spazi a esso assegnati presso i locali del DISFOR in via Balbi 4 (quarto piano) e delle risorse umane e materiali elencate in fondo; usufruisce dei contributi didattici annuali, non accumulabili, stanziati annualmente dal DISFOR per i suoi laboratori.

Il laboratorio si autofinanzia attraverso entrate derivanti da progetti, contributi di enti pubblici e privati, contratti e convenzioni attivi per attività di ricerca/formazione/consulenza/supervisione in conto terzi.

Le entrate sono introitate nel *budget* economico e degli investimenti del DISFOR con destinazione vincolata alle finalità e alle attività del laboratorio.

Allo scioglimento del laboratorio le risorse finanziarie residue restano al DISFOR.

Durata, scioglimento anticipato e ritiri di adesione

Il laboratorio ha durata indeterminata, fino a delibera di revoca del consiglio del DISFOR.

Il laboratorio è sciolto su delibera del consiglio del DISFOR, sentito anche il comitato scientifico.

Gli aderenti che ritirano la propria adesione lo comunicano al coordinatore, che sottopone

i ritiri alla presa d'atto del comitato scientifico e li comunica al direttore del DISFOR.

Risultati delle attività e diritti di proprietà intellettuale

Il coordinatore assicura che sia dato adeguato risalto al contributo degli aderenti coinvolti in progetti scientifici collaborativi del laboratorio e all'apporto DISFOR, sia nelle pubblicazioni scientifiche del laboratorio sia nelle relative comunicazioni verso l'esterno (partecipazioni congressuali e azioni divulgative e di formazione).

Sicurezza

Il direttore del DISFOR è responsabile, in veste di delegato del Rettore (datore di lavoro), di attuare le disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nei confronti del personale universitario, degli studenti, dei dottorandi di ricerca, degli assegnisti di ricerca e dei collaboratori del laboratorio ospitati presso il DISFOR, ai sensi del T.U. sulla sicurezza sul lavoro di cui al D. lgs. 9.4.2008, n. 81 e s.m..

Coperture assicurative

Il personale universitario, gli studenti, i dottorandi di ricerca, gli assegnisti di ricerca e i collaboratori che svolgono attività presso il laboratorio sono in regola con le coperture assicurative previste dalla vigente normativa.

Se la natura delle attività svolte lo impone, il DISFOR integra le suddette coperture assicurative.

Riservatezza

I dati necessari allo svolgimento delle attività del Laboratorio saranno trattati nel rispetto del codice deontologico della ricerca, del segreto professionale, degli obblighi di riservatezza cui è tenuta l'Università di Genova e in conformità con il Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (GDPR - General Data Protection Regulation) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101.

In particolare:

- la raccolta dei dati è svolta in forma esclusivamente manuale, senza l'utilizzo di processi decisionali automatizzati e senza profilazione;
- i dati raccolti non saranno mai diffusi, non saranno oggetto di comunicazione senza l'esplicito consenso delle persone interessate, non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea;

- i dati saranno conservati secondo le misure di sicurezza previste dal GDPR per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e indi archiviati e trattati esclusivamente a fini di ricerca scientifica.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli studi di Genova, nella persona del Rettore. Le informazioni relative al Responsabile della protezione dei dati (RUP) e altre informazioni previste dalla normativa vigente, fra cui le modalità di esercizio di diritti riconosciuti in qualità di interessati, sono reperibili alla pagina web: <https://unige.it/usg/it/privacy>.

Il direttore del DISFOR autorizza il comitato scientifico del Laboratorio Mondi Multipli al trattamento dei dati relativi al Laboratorio stesso, comunicando loro le necessarie istruzioni e acquisendo i patti di riservatezza firmati.

Aderenti, risorse (umane e strumentali) e servizi messi a disposizione del laboratorio all'atto della costituzione

Dipartimento: DISFOR	
Docenti DISFOR	Prof. Stefania Consigliere
Altre figure professionali	Dott.ssa Cristina Zavaroni
	Dott. Alessandro Pacco
	Dott.ssa Marta Scaratti
Risorse strumentali e servizi messi a disposizione del laboratorio	Locale denominato "Laboratorio Mondi Multipli" presso gli spazi del DISFOR in via Balbi 4 (quarto piano).
	Computer portatile ThinkPad Lenovo, n. inv. 101116

Statuto approvato dal Consiglio di Dipartimento del DISFOR in data 26 febbraio 2020.